

Coronavirus (COVID-19): Reguli pentru prevenirea contaminării la locul de muncă

Ministrul Muncii și Protecției Sociale și ministrul Sănătății au **adoptat ordinul comun nr. 3577/831/2020** privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă.

Ce măsuri trebuie să implementeze angajatorii din sectorul public și privat pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2?

- se prevede **obligația tuturor angajatorilor de a reinstrui în domeniul securității și sănătății în muncă toți lucrătorii care au stat la domiciliu în perioada stării de urgență, șomaj tehnic, telemuncă, muncă la domiciliu**. Desfășurarea activității în regim de telemuncă sau muncă la domiciliu poate rămâne o prioritate;
- **revizuiesc planul de prevenire și protecție, precum și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă;**
- afișează la intrare și în cele mai vizibile locuri din unitate regulile de conduită obligatorie pentru angajați și pentru toate persoanele care intră în spațiul organizat de angajator și se asigură că toate persoanele care intră în sediu respectă măsurile de protecție stabilite de acesta;
- informează angajații, prioritar prin mijloace electronice, cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului, cu privire la măsurile de protecție și la regulile de distanțare socială care se aplică în cadrul unității, precum și cu privire la regulile pentru gestionarea situațiilor în care angajații sau alte persoane care au acces la locul de muncă prezintă simptome ale infectării cu SARS-CoV-2;
- informează angajații cu privire la precauțiile universale valabile: menținerea distanței sociale, menținerea igienei riguroase a mâinilor, evitarea atingerii feței cu mâinile nespălate/nedezinfectate, menținerea igienei respirației, limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute;
- pot asigura echipamente individuale specifice de protecție împotriva răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2;

- în cazul angajatorilor cu un număr mai mare de 50 de angajați care desfășoară activitatea în același spațiu de lucru, angajatorii pot individualiza programul de lucru al angajaților astfel încât între aceștia să se asigure existența unui interval de minim o oră la începerea și la terminarea programului de muncă, pe parcursul a minim trei ore, în tranșe din minim 20% din personal, fără a afecta durata programului normal de lucru;
- **asigură culoare speciale de acces în incintă și de circulație pentru angajați**, pentru a se evita aglomerația la locurile de muncă și stabilesc reguli pentru evitarea situațiilor accidentale de formare a unor grupuri spontane și nesecurizate de persoane în incinta instituției;
- limitează accesul la zonele comune și asigură respectarea normelor de distanțare socială în aceste zone, iar în locurile de muncă în care se lucrează cu publicul aplică benzi de marcare a distanței recomandate;
- **desemnează un responsabil pentru verificarea tuturor persoanelor care intră în unitate/instituție;**
- interzice accesul în unitate a persoanelor care prezintă simptome cu infectare cu SARS-CoV-2 și întrerupe orice contact între persoanele aflate în incinta unității cu o persoană simptomatică;
- asigură în permanență săpun și dezinfectant de mâini și postează postere cu modul corect de spălare a mâinilor;
- dezinfectează zonele intens folosite, cum ar fi: balustradele, mânerul ușilor, ferestrele, precum și spațiile comune și spațiile de lucru;
- pot crea spații special amenajate pentru angajații care aparțin grupurilor vulnerabile;
- asigură acordarea pauzelor de masă eșalonat, cu respectarea distanței minime;
- dispun aerisirea birourilor cel puțin 1 dată pe zi și evită folosirea instalației de climatizare. Dacă este necesar să o folosească, asigură nebulizarea și dezinfecția instalației de climatizare, în afara programului de lucru;
- amenajează spațiul de lucru astfel încât să se poată păstra distanța fizică între angajați. Pot monta, acolo unde posibil, separatoare de plastic între birouri, în măsura în care birourile sunt apropiate;
- limitează deplasările în afara locului de muncă doar la situațiile în care acestea sunt strict necesare desfășurării activității;
- se asigură că circulația documentelor în unitate se realizează preponderent prin mijloace electronice;

Măsuri speciale în cazul în care un angajat este suspect/confirmat cu infectare cu SARS-CoV-2:

- angajații cu simptome respiratorii și/sau febră mai mare de 37,3° și/sau stare general alterată, apărute în timpul programului de lucru, vor fi imediat izolați de restul colegilor și trimiși la domiciliu sau la unitățile sanitare, în funcție de starea persoanei;
- dacă intervalul de timp în care persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă este mai scurt de 7 zile:
 - se închid toate încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat;
 - se asigură aerisirea mecanică a încăperii;
 - se amână efectuarea curățeniei și a dezinfecției timp de 24 ore;
- dacă au trecut mai mult de 7 zile de când persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă:
 - nu este nevoie de curățenie/dezinfecție suplimentară;
 - se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină;
- se informează persoanele cu care persoana suspectă/confirmată a venit în contact prelungit și se impune izolarea de domiciliu a acestora pentru 14 zile;

Ce obligații au angajații?

- respectă toate instrucțiunile prevăzute în planul de prevenție și protecție și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă întocmite de către angajatori;
- poartă măștile de protecție care să acopere nasul și gura la locurile de muncă și acceptă verificarea temperaturii corporale la intrarea în sediu;
- înștiințează imediat angajatorul dacă prezintă, în timpul programului de lucru, simptome ale infectării cu SARS-CoV-2; rămân la domiciliu dacă înainte de începerea programului de lucru prezintă simptome ale infectării cu SARS-CoV-2 și anunță angajatorul cu privire la acest lucru;
- în cazul necesității izolării la domiciliu, angajatul va intra în concediu medical, în baza adeverinței eliberate de medicul de familie după perioada de izolare la domiciliu;
- în cazul carantinei instituționalizate, revenirea la serviciu se va face cu adeverința de concediu medical, eliberată în baza avizului epidemiologic emis de către Direcția de Sănătate Publică din județul în care își desfășoară activitatea/Municipiul București, la încheierea perioadei de carantină;
- dezinfectează spațiul de lucru și obiectele necesare activității proprii, își spală și dezinfectează mâinile;

- folosește culoarele de circulație asigurate de către angajator și evită staționarea în spațiile comune;
- aerisește frecvent spațiul închis în care își desfășoară activitatea;
- în cazul muncii la domiciliu sau a telemuncii, angajații își desfășoară activitatea sub coordonarea angajatorului și în conformitate cu pregătirea și instruirea lor, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului;
- evită, pe cât posibil, comunicarea prin intermediul documentelor tipărite, atât în interiorul, cât și în exteriorul unității;